

## AUMENTO ADVOKATFIRMAS FORRETNINGSBETINGELSER

---

### 1. AFTALEGRUNDLAG OG PARTER

#### Forretningsbetingelsernes anvendelse og parter

Disse forretningsbetingelser ("Forretningsbetingelser") finder anvendelse på enhver opgave, som klienten anmoder et af de selvstændige advokatfirmaer, som Aumento Advokatfirma består af, om at bistå med. Parterne i aftalegrundlaget er således klienten og det selvstændige advokatfirma, som klienten indgår en aftale med om levering af bistand. Ordene "os" og "vi" i disse Forretningsbetingelser henviser således til det nævnte selvstændige advokatfirma.

#### Aftalebrev

Såfremt klienten tillige indgår en aftale med et af de nævnte selvstændige advokatfirmaer om yderligere aftalevilkår for samarbejdet, vil en sådan aftale ("Aftalebrev") supplere Forretningsbetingelserne. Hvis der er uoverensstemmelser mellem indholdet i Forretningsbetingelserne og Aftalebrevet, vil Aftalebrevets indhold have forrang.

### 2. OM ADVOKATERNE I AUMENTO ADVOKATFIRMA

#### Advokaternes beskikkelse og medlemskab

Alle advokater i Aumento Advokatfirma er beskikket af Justitsministeriet og medlemmer af Advokatsamfundet. Oplysninger om advokaterne, som skal meddeles eller gøres tilgængelige for klienten i medfør af De Advokatetiske Reglers pkt. 13, findes på [www.aumento.dk](http://www.aumento.dk); herunder på den enkelte advokats profilside.

### 3. OPGAVER OG OMFANG AF VORES BISTAND

#### Opgave og omfang

Opgavens og dens omfang fastlægges i samarbejde med klienten ved opgavens start og kan ændres løbende. Såfremt det skønnes relevant, ønskes af en af parterne eller er påkrævet i medfør af De Advokatetiske Regler, udarbejdes der et Aftalebrev. I Aftalebrevet angives blandt andet de vigtigste elementer af den påregnede bistand, forhold vedrørende fastsættelse af honorar og de med bistanden forventede forbundne omkostninger. Alle opgaver udføres i overensstemmelse med retsplejeloven og Advokatsamfundets regler. Vores rådgivning er alene baseret på dansk ret.

#### Interessekonflikter og inhabilitet

Når vi modtager opgaven, sikrer vi os i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og vores interne interessekonfliktprocedurer, at der ikke foreligger interessekonflikter eller inhabilitet. Opstår der under sagens forløb interessekonflikt eller inhabilitet, som medfører, at vi må frasige os sagen, hjælper vi gerne med at henvise klienten til en anden advokat.

#### Anvendelse af vores rådgivning

Vores rådgivning målrettes til det konkrete formål og må derfor ikke anvendes til andre formål uden vores forudgående samtykke. Medmindre andet udtrykkeligt aftales, er vi alene ansvarlige over for klienten for den ydede rådgivning. Immaterielle rettigheder til materiale udarbejdet af os tilhører os, medmindre andet er aftalt eller åbenbart forudsat. Klienten får

dog altid de rettigheder, der er nødvendige for at kunne benytte den ydede rådgivning på sædvanlig måde.

### **Markedsføring**

Medmindre andet aftales, forbeholder vi os ret til i vores markedsføring at oplyse, at vi bistår/har bistået klienten med en opgave, hvis dette er offentligt kendt.

## **4. IDENTITETSOPLYSNINGER, FOREBYGGELSE AF HVIDVASK OG DATABESKYTTELSE**

### **Identitetsoplysninger og hvidvask penge**

Ligesom andre advokatvirksomheder er vi omfattet af lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme. I det omfang det følger af loven, har vi derfor pligt til at indhente identitetsoplysninger fra vores klienter.

### **Databeskyttelse**

Vores behandling af personoplysninger fremgår af vores Databeskyttelsespolitik som findes på [www.aumento.dk](http://www.aumento.dk)

## **5. HONORAR, FAKTURERING OG BETALING**

### **Honorar**

Vi forsøger ved enhver opgaveløsning at udføre denne for et honorar, der står i et rimeligt forhold til sagens værdi og den indsats, vi har ydet til opgavens løsning. Det bemærkes dog, at dette ikke altid er muligt; især ved opgaver af mindre økonomisk værdi.

### **Honorarets fastsættelse**

Fastsættelsen af honorar sker ud fra en række faktorer; herunder medgået tid til opgavens løsning, graden af anvendt specialistviden, størrelsen af de involverede værdier, opgavens betydning og værdi for klienten, det opnåede resultat og det med opgavens løsning forbundne ansvar.

Det kan være meget vanskeligt at vurdere et honorar baseret på ovennævnte faktorer ved opgavens modtagelse, men i overensstemmelse med De Advokatetiske Regler afgiver vi på opfordring ved sagens modtagelse eller på senere opfordring – dog altid over for forbrugere – et begrundet overslag på honoraret og de med bistanden forbundne omkostninger (f.eks. nødvendige udlæg, gebyrer og afgifter). Hvis det viser sig, at det samlede salær forventes at overstige overslaget, orienterer vi klienten så tidligt som muligt herom.

### **Fakturering og betaling**

Fakturering sker som udgangspunkt månedsvist, medmindre andet aftales med klienten eller findes hensigtsmæssigt. Der tillægges moms efter gældende regler. Betalingsbetingelserne er 8 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregner vi renter i overensstemmelse med rentelovens regler.

### **Udlæg og omkostninger**

Klienten betaler, udover honoraret, omkostninger og udlæg, som vi har afholdt som led i udførelsen af opgaven, herunder f.eks. afgifter og gebyrer, rejse- og opholdsudgifter, kurertjenester, samt visse kopierings- og forsendelsesudgifter. Det afhænger af beløbets

størrelse, om vi udlægger beløbet for klienten, eller om vi beder om forudbetaling af beløbet, jf. nedenfor.

### **Forudbetaling**

Vi forbeholder os at kræve forudbetaling af honorar, omkostninger og/eller udlæg. Modtagne forudbetalinger indsættes på vores klientkonto. Disse beløb anvendes til udligning af kommende fakturaer, udlæg og/eller omkostninger, medmindre andet aftales.

## **6. KLIENTMIDLER**

### **Klientmidler**

Vi forvalter alle klientmidler i henhold til Advokatsamfundets regler og indsætter klient midler på klientkonti. Indeståender på klientkonti er underlagt Lov om en indskyder- og investorgarantiordning, hvilket betyder, at der som udgangspunkt er et dækningsmaksimum pr. indskyder under ordningen på EUR 100.000 pr. pengeinstitut. Vi hæfter ikke over for klienten eller andre, hvis pengeinstituttet bliver ude af stand til at betale indsatte beløb tilbage. Indeståender på klientkonti tilskrives renter – positive eller negative – med den til enhver tid gældende rentesats for den pågældende klientkonto.

### **Klientmidler vedrørende visse faste ejendomme**

Der gælder særlige regler for indskud vedrørende fast ejendom, hvis den faste ejendom har været anvendt til eller er bestemt til hovedsageligt ikke-erhvervsmæssige formål. Her dækkes beløb op til EUR 10 mio., indtil 12 måneder efter beløbet er indsat, og uanset om indskuddet står på en særskilt konto.

### **Yderligere oplysninger**

Yderligere oplysninger om indskyder- og investorgarantiordningen findes på Garantiformuens hjemmeside [www.fs.dk](http://www.fs.dk). Yderligere oplysninger om den enkelte advokat pengeinstitut findes på [www.aumento.dk](http://www.aumento.dk); herunder på den enkelte advokats profilside.

## **7. AFSLUTNING AF OPGAVEN/OPHØR AF VORES BISTAND**

### **Afslutning/ophør**

Som altovervejende hovedregel bistår vi med opgaven, til den er afsluttet, eller indtil klienten beder os afslutte den. Vi forbeholder os imidlertid snarest muligt at afslutte vores bistand, herunder hvis klienten misligholder vilkår i Forretningsbetingelser, særligt vedrørende betaling, et Aftalebrev eller klienten rammes af insolvens eller konkurs. Klienten har til enhver tid ret til at bringe samarbejdet til ophør uden forudgående varsel.

### **Dokumenter m.v.**

Originale dokumenter udleveres normalt senest i forbindelse med opgavens afslutning, og vi opbevarer dokumenter/elektronisk materiale i mindst fem år fra opgavens afslutning, hvorefter disse makuleres/slettes.

## **8. FORTROLIGHED OG TAVSHEDSPLIGT**

Enhver oplysning, som vi modtager iforbindelse med en opgave, behandles som

fortrolig, medmindre det fremgår af omstændighederne, at den ikke er af fortrolig karakter. Alle i Aumento Advokatfirma er pålagt tavshedspligt.

## **9. INSIDERHANDEL**

Alle i Aumento Advokatfirma er omfattet af den gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer og vores interne regler herom.

## **10. ANSVAR, ANSVARSBEGRÆNSNING, SKADESLØSHOLDELSE, FORSIKRING OF FORÆLDELSE**

### **Ansvar**

Aumento Advokatfirma er som nævnt et kontorfællesskab mellem selvstændige advokatfirmaer. Klienten kan alene rejse krav over for det selvstændige advokatfirma, som klienten har indgået en aftale med; ikke over for Aumento Advokatfirma eller de øvrige selvstændige advokatfirmaer i Aumento Advokatfirma. De selvstændige advokatfirmaer hæfter således ikke for hinandens rådgivning. Det selvstændige advokatfirma, som klienten har indgået en aftale med, er ansvarlig for deres bistand over for klienten i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler med de begrænsninger der følger af Forretningsbetingelserne og et eventuelt Aftalebrev.

### **Ansvarsbegrænsning**

Vores erstatningsansvar er begrænset til fem gange honoraret for den pågældende opgave. Erstatningsansvar er videre begrænset til forsikringens dækningsmaksimum, jf. nedenfor om forsikring. Dækningsmaksimum er på kr. 50 mio. pr. advokat pr. år, og det samlede erstatningsbeløb til en klient for en skade kan ikke overstige dette beløb. Opmærksomheden henledes på, at eventuelle øvrige krav således kan reducere dækningsmaksimum. Ansvar omfatter i intet tilfælde økonomiske konsekvenser, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image m.v. eller andre former for indirekte tab. Vi er ikke ansvarlige for rådgivning ydet af andre end os; herunder klientens øvrige rådgivere. Dette gælder uanset, om disse er engageret af os eller blot med vores bistand.

### **Skadesløsholdelse**

Såfremt vi hæfter solidarisk med klienten overfor tredjemand, skal klienten holde os skadesløse i det omfang vores ansvar over for klienten og tredjemand overstiger det i dette pkt. 10 anførte.

### **Forsikring**

Alle advokaterne har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti efter de af Advokatsamfundets fastsatte regler. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves. Yderligere oplysninger om den enkelte advokats forsikringsforhold findes på [www.aumento.dk](http://www.aumento.dk); herunder på den enkelte advokats profilside. Klienten opfordres ved opstart af ny sag til at overveje, om der er behov/ønske om større forsikringsdækning og straks meddele dette. I givet fald tegnes tillægsgdækning for den konkrete sag. Omkostningerne hertil påhviler klienten.

### **Forældelse**

Hvis klienten er erhvervsdrivende, forælders erstatningskrav 12 måneder fra klienten

blev bekendt med eller burde være blevet bekendt med de omstændigheder, der begrundet kravet. Erstatningskrav forældes under alle omstændigheder senest tre år fra rådgivningen, som begrunder kravet, blev ydet.

## **11. KLAGER**

### **Intern klage**

Hvis vores bistand eller salær ikke lever op til klientens forventninger, opfordrer vi klienten til at kontakte og klage den partner og dermed det advokatfirma i Aumento Advokatfirma, som klienten har indgået aftale med om at yde bistand.

### **Ekstern klage**

Advokaterne hos Aumento er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder De Advokatetiske Regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk).

Opnås der ikke enighed om en tvist om salær opkrævet af os, eller er der utilfredshed med en af vores advokaters adfærd, kan klienten klage over salærets størrelse og/eller adfærden til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, [www.advokatnaevnet.dk](http://www.advokatnaevnet.dk)

Telefon: 33 96 97 98 eller e-mail: [klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk](mailto:klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk)

Hvis klienten er forbruger, kan klage også indgives via EU-Kommissionens online klageportal. Det er særligt relevant, hvis klienten er forbruger med bopæl i en andet EU-land. Klage kan indgives via følgende link: <http://ec.europa.eu/odr>.

## **12. LOVVALG OG VÆRNETING**

Enhver tvist mellem en klient og os skal løses i overensstemmelse med dansk ret ved den kompetente danske domstol.